**关于同意**

**申办出入境证件的函**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_出入境管理部门：

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_同志（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（填写单位全称）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（填写职务）。按照干部管理权限，我单位同意该人申办\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

组织、人事部门联系人姓名：

联系电话：

负责人签名： 公 章

 年 月 日

备注：1．登记备案国家工作人员申请出入境证件须提交此函。

2．本函自开具之日起3个月内有效。