

中国科学院科技创新发展中心（北京分院） 系统各单位工会换届选举工作手册

（中国科学院京区事业单位工会第一届委员会常务委员会第七次全体会议通过）

根据《中华人民共和国工会法》《中国工会章程》以及《工会基层组织选举工作条例》《基层工会会员代表大会条例》等有关规定，结合实际情况，对中国科学院科技创新发展中心（北京分院）系统各单位工会换届选举工作程序进行指导与规范，请各单位工会参照执行。

1.会前筹备。

至少提前2个月，向所在单位党委和京区事业单位工会汇报关于召开工会会员（代表）大会¹的意见。经本级党委同意后，向京区事业单位工会书面呈报召开大会的请示；

2.大会筹备。

（1）换届选举工作由上一届工会委员会负责组织实施，发出筹备召开工会会员（代表）大会的通知。内容主要包括：召开会议的目的、意义和拟定时间；大会的指导思想和主要任务；大会的主要议程；代表名额分配、构成条件及产生办法；下届委员会、经审会的组成方案和提名、产生办法等。

（2）选举代表。基层单位各分工会根据确定的代表名额²和代表条件，召开工会会员（代表）大会选举产生代表；工会委员会对代表资格进行审查；编制代表和代表团（组）

¹ 工会会员不足100人的应召开会员大会进行选举；会员100人以上的应召开会员大会或会员代表大会进行选举。召开会员代表大会进行选举的，按照有关规定由会员民主选举产生会员代表。

² 代表差额率不低于15%。

分组名单。

(3) 酝酿产生工会委员会、经费审查委员会委员候选人建议名单。通过自下而上和自上而下至少两个流程提出“两委会”委员候选人建议名单；征求有关方面意见。

(4) 起草大会有关文件。工会委员会工作报告（草案）及相应的决议（草案）；经费收支情况报告（草案）及相应的决议（草案）；经费审查委员会工作报告（草案）及相应的决议（草案）；筹备工作报告；代表资格审查报告；大会选举办法（草案）；工会委员会、经费审查委员会第一次全体会议选举办法（草案）。

(5) 会务准备工作。大会经费预算；会议日程安排；制作有关证件；会场布置³、座序、讨论地点安排；会议文件印制等。

(6) 筹备工作基本就绪后召开上一届工会全委会，讨论、审议、研究有关事宜。听取筹备工作情况汇报；审议通过工会委员会工作报告、经费收支情况报告及经审会工作报告（草案）及相应的决议（草案）；审议通过大会议程；听取并审议代表选举结果和审查情况；审议通过“两委会”候选人建议名单⁴；讨论通过大会选举办法（草案）；研究提出各分工会召集人、大会主席团成员及总监票人建议名单；确定召开（代表）大会的具体时间和日程；其他与大会有关的重要事项。

(7) 向所党委和京区事业单位工会报告筹备情况。首

³ 电子屏幕文字“XX研究所第X届工会会员（代表）大会”。

⁴ 委员候选人建议名单应进行公示，公示期不少于5个工作日。

先向所党委汇报大会筹备情况，其后向京区事业单位工会报告大会筹备情况。报告主要包括：代表的产生和构成情况；“两委会”委员、主席、副主席、主任、副主任候选人名单及简介；选举办法（草案）；日程安排、工作报告（征求意见稿）等。

3.预备会议。报告大会筹备工作情况；通过大会主席团组成方案及产生办法；通过大会主席团成员建议名单；通过大会议程；通过大会总监票人、监票人和总计票人、计票人组成方案及产生办法；宣布大会日程。

4.主席团第一次会议。宣布大会主席团任务；酝酿通过大会执行主席分工名单；审议通过大会选举办法、酝酿提出“两委会”委员候选人建议名单。

5.正式会议。报告到会代表人数⁵，介绍与会领导；宣布大会开幕，奏《中华人民共和国国歌》；作工会工作报告、经费收支情况报告以及经费审查委员会工作报告；通过大会选举办法；确认“两委会”委员候选人名单；通过总监票人、监票人名单；确定总计票人、计票人名单；通过工会工作报告决议（草案）、经费收支情况报告决议（草案）和经审会工作报告决议（草案）；研究处理代表提出的意见和建议。

6.大会选举。

（1）复核参加大会的正式代表人数⁶

（2）通过大会选举办法。

（3）通过大会总监票人、监票人名单。宣布总计票人、

⁵ 参会人数为应到会人数的三分之二以上时，大会有效。

⁶ 参会人数为应到会人数的三分之二以上时，大会有效。

计票人名单。

(4) 选举。总监票人主持选举。开始进行选举；当众检查票箱，加封；总监票人领取选票，监票人进行清点并报告票数；分发选票；总监票人报告分发票数，剩余选票确认无误，当众剪角作废；宣读填写选票注意事项；填写选票；宣读投票顺序、要求；总监票人、监票人、主席团人员、代表依次投票；监票人当众开箱点票；宣布选举是否有效；总监票人、监票人、计票人进行选举的计票工作，计票完毕做出记录，监票人封票签字。

7.向全体代表报告选举计票结果，总监票人将封好的选票交大会主持人。向大会宣布当选的 XX 研究所工会第 X 届委员会委员和经费审查委员会委员名单。

8.大会闭幕。党委书记讲话；宣布大会闭幕，奏《国际歌》。

9.分别召开新一届工会委员会和经费审查委员会第一次全体会议，选举产生工会委员会主席、副主席，选举产生经费审查委员会主任、副主任。

10.将选举结果的请示同时呈报单位党委和京区事业单位工会。

11.京区事业单位工会批复选举结果。

12.办理工会法人资格证书变更事宜（登录北京 12351 职工服务网）。

13.做好会议材料归档整理工作。